

PRZEBIEG EGZAMINU MATURALNEGO

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego:

- **godz. 8.00/ 13.00** - egzamin z języka polskiego, matematyki w zakresie podstawowym i zakresie rozszerzonym,
- **godz. 8.15/ 13.15** - w przypadku pozostałych egzaminów,

zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Członek Zespołu Nadzorującego losuje dla zdających numery stolików, przy których będą pracować. Zdający otrzymuje naklejkę z kodem zdającego i nr PESEL. Zdający sprawdza poprawność cyfrowego zapisu numeru PESEL, co potwierdza podpisem na wykazie zdających.

Zdający mogą wnieść z sobą na salę egzaminacyjną wyłącznie przybory wymienione w komunikacie dyrektora CKE. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

Obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w sali.

Zdającego obowiązuje zakrywanie ust i nosa, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
- wychodzi do toalety
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

Wszelkie pytania zadający zgłasza poprzez podniesienie ręki.

W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu Nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami. Czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.

Przy opuszczaniu wyznaczonego miejsca arkusz egzaminacyjny należy zostawić zamknięty na brzegu stolika.

Zdającego obowiązuje dezynfekcja rąk przed skorzystaniem ze słownika- na egzaminie z języka polskiego.

Wcześniejszego ukończenia pracy zdający zgłasza poprzez podniesienie ręki. Po sprawdzeniu kompletności arkusza oraz poprawności kodowania przez członka Zespołu Nadzorującego otrzymuje zgodę na opuszczenie sali. **Zdający może opuścić salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut**

przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem przewodniczący przypomina zdającym o czasie pozostałym do zakończenia pracy i **obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi** (matematyka podstawowa i języki obce)

Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań zdający odkładają prace na brzeg stolika i pozostają na miejscu oczekując, aż członkowie Zespołu Nadzorującego sprawdzą kompletność arkusza oraz poprawność kodowania i zezwolą na opuszczenie sali.

Jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i jest obecny przy pakowaniu arkuszy.

W przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań
- wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach
- zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu absolwentowi egzamin maturalny z danego przedmiotu.

Absolwent, któremu z jednego z wymienionych powodów unieważniono egzamin maturalny nie zdał egzaminu maturalnego i nie może przystąpić w tym samym roku do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.

Z drugiej strony unieważnienie egzaminu z jednego z przedmiotów nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.

Przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych

Jeżeli podczas trwania części pisemnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący zespołu nadzorującego organizuje pomoc. Jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić. Zdającemu, który postanowił kontynuować egzamin, nie przedłuża się czasu trwania egzaminu. W przypadku, kiedy zdający przerwał egzamin i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę. Praca wraz z pozostałymi przekazywana jest do OKE. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję o:

- skierowaniu pracy zdającego do oceny przez egzaminatora ALBO

- przyznaniu zdającemu prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców udokumentowanego wniosku w tej sprawie.

Nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych- TERMIN DODATKOWY

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta lub jego rodziców (załącznik 6), może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym (w lipcu 2018 r.).

Wniosek, o którym mowa, absolwent lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, **nie później niż w dniu**, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Egzamin w TERMINIE POPRAWKOWYM

Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który **nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego** w części pisemnej, pod warunkiem że:

- przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony **ORAZ**
- przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony.

Absolwent w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do 14 sierpnia 2020 r.) składa dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (załącznik 7).

Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do 28 sierpnia 2020 r.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej

Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.

Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego.

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej komisji okręgowej. Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną

Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.

Osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek podczas wglądu, korzystając z materiałów przekazanych przez okręgową komisję egzaminacyjną. Nie można robić notatek, korzystając z własnych materiałów i przyborów do pisania.

Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego, o którym mowa, do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów

Świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły w dniu 11 sierpnia 2020 r.