

OGŁOSZENIE

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. Mickiewicza 3 ogłasza przetarg na wynajem pomieszczenia o powierzchni 16,80m² do prowadzenia sklepiku szkolnego oraz świadczenie usług ksero. Najemca korzysta z własnej kserokopiarki lub użyczonej kserokopiarki przez szkołę w oparciu o odrębną umowę. Pomieszczenie przewidziane do wynajmu wyposażone jest w instalację centralnego ogrzewania, elektryczną i wodno-kanalizacyjną. Opłata za media wliczona jest w cenę opłaty za wynajem. Załatwienie spraw związanych z prowadzeniem działalności, wyposażeniem oraz uruchomieniem (uzgodnienia np. z inspekcją sanitarną itp.) sklepiku należy do Najemcy.

Po wynajęciu pomieszczenia, Najemca zobowiązany jest do:

- wyposażenia sklepiku w niezbędny sprzęt i meble,
- utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego najbliższym otoczeniu,
- przestrzegania obowiązujących na terenie szkoły przepisów i zasad bhp i p. poż.,
- otwarcia sklepiku tylko w godzinach pracy szkoły,
- wprowadza się bezwzględny zakaz sprzedaży wyrobów tytoniowych oraz alkoholowych,
- produkty spożywcze proponowane do sprzedaży powinny być urozmaicone z przewagą produktów owocowo-warzywnych (soki, owoce sezonowe, woda mineralna itp.).

W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się artykuły szkolne, np. zeszyty, długopisy, ołówki, przybory szkolne itp.

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (w załączeniu druk oferty).
2. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i postanowieniami przyszłej umowy najmu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

W dniu podpisywania umowy najmu Najemca przedłoży Wynajmującemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), podmioty podlegające wpisom do rejestrów przedłożą aktualny wypis z właściwego rejestru.

Kryterium wyboru oferty jest najwyższa, miesięczna zaoferowana kwota za najem pomieszczenia.

Cena podana w ofercie obowiązywać będzie w okresie od lutego 2014 r. do końca czerwca następnego roku, w okresie miesięcy wakacyjnych tj. lipiec i sierpień obowiązuje opłata miesięczna w wysokości 50% zaoferowanej ceny.

Pisemne oferty w kopercie oznaczonej **„Oferta na wynajem pomieszczenia do prowadzenia sklepiku szkolnego”** należy składać w sekretariacie szkoły do dnia **24 stycznia 2014 r. do godz. 10³⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 stycznia 2014 r. o godz. 11⁰⁰** w sekretariacie szkoły.

Podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana następuje nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wyboru oferty. W przypadku nie podpisania umowy z winy oferenta, który wygrał przetarg, wynajmujący odstąpi od jej zawarcia. W takim przypadku umowa zostanie zawarta z oferentem, którego oferowana cena odpowiada wynajmującemu lub unieważni przetarg.

Protokolarne przejęcie lokalu użytkowego następuje w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy najmu.

Projekt umowy najmu lokalu można pobrać w siedzibie szkoły lub ze strony internetowej www.1lo.suwalki.pl.