

Załącznik

do uchwały nr 6/2013/2014

Rady Pedagogicznej I LO w Suwałkach

S T A T U T

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

IM. MARII KONOPNICKIEJ

W SUWAŁKACH

STATUT

I LICEUM OGOLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM.MARII KONOPNICKIEJ

W SUWAŁKACH

został opracowany w oparciu o przepisy:

- *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292/,*
- *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2017 r. poz. 1189/,*
- *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240/,*
- *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 141/,*
- *Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. /Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526/,*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami/,*
- *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949/,*
- *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe /Dz. U z 2017 r. poz. 60 i 949/.*

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II.	CELE I ZADANIA LICEUM	5
III.	SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ LICEUM	5
IV.	ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH.....	5
V.	WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	6
VI.	ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH ORAZ FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM	8
VII.	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA	9
VIII.	ORGANY LICEUM	9
	DYREKTOR SZKOŁY.....	10
	RADA PEDAGOGICZNA	11
	SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	11
	RADA RODZICÓW.....	12
IX.	ORGANIZACJA LICEUM	12
X.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	14
XI.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	17
XII.	NAGRODY I KARY ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY	20
XIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły :

I Liceum Ogólnokształcące z *Oddziałami Dwujęzycznymi* im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zwane w dalszej części statutu „Liceum”.

2. Siedzibą Liceum jest miasto Suwałki /ul. Mickiewicza 3/.

3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Suwałki.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

5. Cykl kształcenia w Liceum trwa trzy lata.

6. W Liceum funkcjonują oddziały z przedmiotami ujętymi w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, tj.:

- 1/ językowe /j. angielski, j. niemiecki/,
- 2/ matematyczno – informatyczne /matematyka, informatyka, fizyka, geografia/,
- 3/ biologiczno – chemiczne /biologia, chemia, fizyka/,
- 4/ humanistyczne /j. polski, historia, j. łaciński z kulturą antyczną/,
- 5/ istnieje możliwość tworzenia nowych, innych niż wymienionych w ust.6 pkt. 1- 4, tego typu oddziałów.

7. *Liceum prowadzi Oddziały Dwujęzyczne.*

- 1/ *Oddziały, o których mowa wyżej realizują program Matury Międzynarodowej IB.*
- 2/ *Szczegółową rekrutację organizację i sposób oceniania w ww. oddziałach określają **Zasady rekrutacji do Oddziałów Dwujęzycznych** stanowiące odrębny dokument.*

§ 2.

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz stempla szkoły.

2. W Liceum są używane również stemple organów szkoły.

§ 3.

Liceum posiada sztandar oraz **ceremoniał szkolny**, określony w odrębnym dokumencie szkoły.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4.

1. Celem szkolnej edukacji w Liceum jest:
 - 1/ wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
 - 2/ rozwijanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia oraz zachęcanie uczniów do samokształcenia,
 - 3/ umożliwienie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
 - 4/ rozwijanie rozumienia i rozwijania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie; przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 5/ kształtowanie miłości do Ojczyzny,
 - 6/ uczenie szacunku do człowieka oraz otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi.
2. Zadaniem Liceum jest:
 - 1/ dążenie do przygotowania ucznia do dokonywania świadomego i właściwego wyboru dalszej edukacji, zwłaszcza na wyższych uczelniach,
 - 2/ stwarzanie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 3/ rozbudzanie wartości duchowych i kształtowanie postaw moralnych, z uwzględnieniem chrześcijańskiego systemu wartości,
 - 4/ pielęgnowanie patriotyzmu i uczenie szacunku dla chlubnych i szczytnych tradycji narodu,
 - 5/ kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - 6/ zapewnianie uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów,
 - 7/ *prowadzenie innowacji i eksperymentów.*

III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ LICEUM

§ 5.

Sposób wykonywania zadań Liceum, z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenia pozytywnego środowiska wychowawczego określa § 9 niniejszego statutu.

IV. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 6.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski.
2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest:
 - 1/ wspomaganie wychowawcy klasy w realizowaniu zadań wychowawczych w danym oddziale,

- 2/ ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
 - 3/ realizacja zadań określonych w niniejszym statucie, wynikających z obowiązków nauczycieli.
3. *W Liceum funkcjonują również zespoły nauczycielskie, problemowo-zadaniowe:*
- 1/ *matematyczno-przyrodniczy,*
 - 2/ *przedmiotów humanistycznych,*
 - 3/ *języków obcych,*
 - 4/ *wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego,*
 - 5/ *ds. pomocy psychologicznej,*
 - 6/ *ds. ewaluacji wewnętrznej i mierzenia jakości pracy szkoły,*
 - 7/ *ds. planu pracy Liceum,*
 - 8/ *ds. układania tygodniowego planu zajęć w Liceum,*
 - 9/ *ds. rozwoju i promocji Liceum,*
 - 10/ *ds. prawa wewnątrzszkolnego,*
 - 11/ *ds. współpracy z zagranicą.*
4. *W zależności od potrzeb w Liceum można tworzyć inne zespoły nauczycielskie.*

V. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 7.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają na celu właściwe kształtowanie wychowania i nauczania realizowanego przez Liceum.

- 1/Określają formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zachowania i sposoby informowania o nich.
- 2/ W szczególności ustalają:
 - a/ skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,
 - b/ termin i formę informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
 - c/ terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - d/ tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 8.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych przez szkołę programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 9.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 10.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2/ udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczo – dydaktycznej.

§ 11.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmują:

- 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3/ ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w szkole,
- 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6/ ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7/ ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 12.

*Szczegółowe warunki i sposób oceniania określają **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** stanowiące odrębny dokument.*

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH I FORMY POMOCY UCZNIOM

§ 13.

1. Liceum organizuje zajęcia dodatkowe uczniom, którzy:
 - 1/ wymagają dodatkowej pomocy w nauce,
 - 2/ wykazują szczególne zainteresowania / przygotowanie do konkursów przedmiotowych i olimpiad/,
 - 3/ wykazują zainteresowania artystyczne i sportowe,
 - 4/ wykazują inne zainteresowania adekwatne do ich potrzeb i możliwości.
2. Uczniowie, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają opieki i pomocy, otoczeni są dodatkową kuratelą przez nauczycieli i wychowawców.

*Formy tej pomocy określają Plan Pracy Szkoły w danym roku szkolnym oraz **Program wychowawczo-profilaktyczny** jako odrębne dokumenty.*
- 2a. *W Liceum organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.*
 - 1/ *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:*
 - a/ *z niepełnosprawności,*
 - b/ *z niedostosowania społecznego,*
 - c/ *z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,*
 - d/ *ze szczególnych uzdolnień,*
 - e/ *ze specyficznych trudności w uczeniu się,*
 - f/ *z zaburzeń komunikacji językowej,*
 - g/ *z choroby przewlekłej,*
 - h/ *z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,*
 - i/ *z niepowodzeń edukacyjnych,*
 - j/ *z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,*
 - k/ *z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;*
 - 2/ *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Liceum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;*
 - 3/ *Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum jest dobrowolne i nieodpłatne;*
 - 4/ *Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Liceum.*

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA

§ 14.

1. W Liceum istnieje wewnętrzny system doradztwa:
 - 1/ wychowawczego,
 - 2/ zawodowego / wybór kierunku studiów/,
 - 3/ indywidualnego, w zależności od potrzeb.
2. System doradztwa organizowany jest w różnorodnych formach, stosownie do potrzeb uczniów.
Do najważniejszych form należą:
 - 1/ spotkania z osobami kompetentnymi w czasie godzin z wychowawcą /preorientacja zawodowa dla uczniów ostatnich klas/,
 - 2/ udział w zajęciach organizowanych przez przedstawicieli poradni pedagogiczno – psychologicznej,
 - 3/ rozmowy indywidualne dyrektora lub wychowawcy z uczniami mającymi problemy osobiste, rodzinne lub związane z nauką,
 - 4/ udostępnianie odpowiednich lektur, czasopism, wideoteki, płyt DVD itp. – o tematyce wychowawczej, profilaktycznej, zawodowej.
3. Zasady organizacji doradztwa oraz formy ich realizacji w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Szkoły, w którym uwzględnione są potrzeby kształcenia, potrzeby wychowawcze i opiekuńcze.

VIII. ORGANY LICEUM

§ 15.

1. Organami Liceum są:
 - 1/ Dyrektor Liceum,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Samorząd Uczniowski,
 - 4/ Rada Rodziców.
2. W Liceum może działać Rada Szkoły. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania tego organu realizuje Rada Pedagogiczna.
3. Organy Liceum, o których mowa w ust.1 mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i szczegółowo w statucie Liceum.
4. Sprawy konfliktowe bądź sporne organy Liceum załatwiać będą w drodze *mediacji* i negocjacji, a przy braku porozumienia przysługuje im możliwość odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy.

§ 16.

1. Liceum kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt pracy szkoły.
2. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - 1/ kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3/ realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4/ sprawowanie wszechstronnej opieki nad uczniami,
 - 5/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, *w tym informowanie kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 sierpnia 2023 r.,*
 - 6/ podejmowanie decyzji dotyczących warunkowego pobytu ucznia w szkole w przypadkach określonych w dalszej części statutu,
 - 7/ w drodze decyzji w przypadkach określonych w dalszej części statutu, możliwość skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
 - 1/ Zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw w Liceum służą monitoring i dyżury nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor ma możliwość ustalenia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze ustalonym rozporządzeniem.
7. Dyrektor ma możliwość ustalenia w szczególnie uzasadnionym przypadku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z pozostałymi organami Liceum.

§ 17.

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6/ podejmowanie uchwał o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 7/ *po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku) rada pedagogiczna w formie uchwały ustali sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.*
5. Rada Pedagogiczna przyjmuje koncepcję szkoły.
6. Rada Pedagogiczna Liceum opiniuje w szczególności:
 - 1/ organizację pracy Liceum, w tym arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/ projekt planu finansowego Liceum,
 - 3/ wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4/ propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Liceum.

§ 18.

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz opiekuna określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

- 3a. *Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu. Szczegółowe zasady działalności rady wolontariatu w Liceum określa stosowny regulamin uchwalone przez ogół uczniów.*
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, o których mowa w § 26 ust. 1.
6. Samorząd Uczniowski zgłasza kandydatury uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów. Przedstawia opinie w sprawach, w których wymagane są konsultacje z Samorządem Uczniowskim.

§ 19.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów Liceum, współpracujących z Dyrektorem Liceum, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, a także władzami oświatowymi i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę.
2. Formy i zasady współdziałania Rady Rodziców ze szkołą określają odrębne przepisy zawarte w Regulaminie Rady Rodziców Liceum.
3. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:
 - 1/ Podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym szkoły.
 - 2/ Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
 - 3/ Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
 - 4/ Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
 - 5/ Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
 - 6/ Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
 - 7/ Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.).

IX. ORGANIZACJA LICEUM

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w Liceum, stanowiące realizację podstawy Programowej - ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
 - 1/ Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Plan pracy Liceum i arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły – określają szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący Liceum.
 - 1/ W arkuszu organizacyjnym Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 - 2/ Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum Dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowie przyjmowani są do klasy pierwszej zgodnie z obowiązującymi przepisami o rekrutacji.
8. **Szczegółowe zasady rekrutacji do Liceum** określone są co roku w odrębnym dokumencie szkoły.
9. W przypadku przeniesienia się ucznia z zagranicy lub innej szkoły, Dyrektor Liceum podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

O ile to konieczne, uczeń ma obowiązek przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych z ustalonych przedmiotów w wyznaczonym terminie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Liceum posiada:
 - 1/ bibliotekę,
 - 2/ archiwum,
 - 3/ gabinet medyczny,
 - 4/ patio,
 - 5/ sklepik.

Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na zasadzie poszanowania mienia i odpowiedzialności młodzieży za sprzęt zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

§ 21.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1/ gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2/ obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3/ wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 4/ przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 5/ tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6/ rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów.
3. Lokal biblioteki umożliwia bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów.
4. Zadania nauczycieli i bibliotekarzy określa § 23 ust. 7.

§ 22.

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami i rodzicami :

- 1/ Nauczyciele współpracują z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
- 2/ Rada Pedagogiczna analizuje sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej,
- 3/ Komitet Rodzicielski współpracuje z biblioteką szkolną przeznaczając fundusze na zakup książek i koniecznego sprzętu.
- 4/ Szczegółową organizację oraz zasady współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami /prawnymi opiekunami/ oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Liceum.

X. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23.

1. Nauczyciele odpowiadają za pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz realizują cele i zadania Liceum.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1/ realizowanie kształcenia, wychowania i opieki, dążenie do osiągnięcia w stopniu optymalnym celów ustalonych w programach i planie pracy Liceum,

- 2/ rozwijanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3/ przyjmowanie na prośbę ucznia lub jego rodziców obowiązku poręczenia za ucznia, który jest na prawach warunkowych i odpowiedzialności za dalszy pobyt tego ucznia w szkole / dotyczy to nauczycieli i zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin.
Poręczenie to jest szansą dla ucznia. Poręczenie takie należy dostarczyć w formie pisemnej do Dyrektora Liceum/,
 - 4/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 5/ bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6/ informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów,
 - 7/ udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez uprawnione do tego instytucje,
 - 8/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.
5. Do uprawnień nauczycieli należy:
- 1/ decydowanie w sprawie doboru metod pracy, wyboru programów, podręczników i środków dydaktycznych do nauczania swego przedmiotu,
 - 2/ decydowanie o treści programu koła zainteresowań,
 - 3/ decydowanie o bieżącej, okresowej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4/ opiniowanie oceny zachowania uczniów,
 - 5/ wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.
6. Nauczyciele odpowiadają:
- 1/ służbowo przed Dyrektorem Liceum za:
 - a/ realizację programu nauczania swego przedmiotu i osiągnięte wyniki dydaktyczno – wychowawcze,
 - b/ stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych im przydzielonych.
 - 2/ służbowo przed władzami Liceum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a/ tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów im przydzielonych,
 - b/ nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej,
 - c/ narażanie szkoły na straty materialne wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
7. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w szczególności należy:
- 1/ organizowanie działalności biblioteki szkolnej,
 - 2/ udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 3/ tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 4/ rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5/ organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6/ prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- 7/ sporządzanie planów pracy i sprawozdań z działalności biblioteki,
- 8/ *umożliwienie przeprowadzenia kontroli zbiorów biblioteki (skontrum) zgodnie z wyjaśnieniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2013 r. i wskazanym w nim rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych /Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283/.*

§ 24.

1. Do zadań nauczycieli – wychowawców należy:
 - 1/ dbanie o właściwą atmosferę w klasie, a w szczególności:
 - a/ tworzenie odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów i przygotowanie ich do odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
 - b/ pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych,
 - 2/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 3/ ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 4/ współdziałanie z instytucjami wspomagającymi szkołę w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 5/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia /dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne/.
2. Do uprawnień nauczycieli – wychowawców należy:
 - 1/ współdecydowanie z samorządem klasy i z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych w danym roku szkolnym,
 - 2/ ustalanie zasadności powtarzających się usprawiedliwień przez rodziców i podejmowanie decyzji, co do ich respektowania,
 - 3/ ocenianie zachowania swoich wychowanków i informowanie ich o tej ocenie na tydzień przed terminem klasyfikacji,
 - 4/ ustalanie przy współudziale uczniów i ich rodziców własnych form nagradzania.
3. Nauczyciele – wychowawcy odpowiadają służbowo przed Dyrektorem Liceum za realizację powierzanych im obowiązków.

§ 25.

1. W Liceum istnieją następujące stanowiska kierownicze:

- 1/ wicedyrektor,
- 2/ główny księgowy,
- 3/ sekretarz szkoły,
- 4/ kierownik gospodarczy.

Osoby, którym powierzone zostały stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z odrębnie ustalonym zakresem czynności, zatwierdzonym przez Dyrektora Liceum.

2. Prawa i obowiązki pracowników Liceum nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

3. Przepisy, o których mowa w ust. 2 stanowi Regulamin Organizacyjny Liceum ustalony zarządzeniem Dyrektora Liceum.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 26.

Uczeń ma prawo do:

- 1/ zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2/ powierzania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Liceum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich przyjaznej pomocy,
- 3/ poszanowania godności własnej,
- 4/ zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 5/ jawnej i słusznej krytyki służącej dobru i nie uwłaczającej godności drugiego człowieka,
- 6/ podejmowania twórczej działalności, włączania się do takiego organizowania życia w szkole, aby zachowane były właściwe proporcje między wysiłkiem związanym ze zdobywaniem wiedzy, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- 7/ organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, redagowania i wydawania gazety szkolnej – w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
- 8/ udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych na zasadach ustalonych w corocznym planie pracy szkoły /koła przedmiotowe, wycieczki, biwaki itp. – według odpowiednich regulaminów obowiązujących w szkole/,
- 9/ reprezentowania Liceum w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, o ile uczeń spełnia podstawowe obowiązki statutowe,
- 10/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym do:

- a/ przerw międzylekcyjnych,
- b/ punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji,
- c/ opieki podczas zajęć lekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- d/ pełnego wypoczynku – w czasie przerw świątecznych i ferii – wolnego od wszelkich obowiązków szkolnych,
- e/ planu zajęć zgodnego z wymaganiami higieny pracy umysłowej,
- 11/ opieki socjalnej organizowanej przez szkołę – w uzasadnionych sytuacjach losowych / w tym uczniowie niepełnosprawni , z zaburzeniami wzroku, słuchu/,
- 12/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie jego godności,
- 13/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
- 14/ korzystania z pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń oraz sprzętu w nich zgromadzonego, za zgodą i pod opieką nauczyciela, przestrzegając regulaminu pracowni,
- 15/ wypożyczenia pomocy naukowych, sprzętu sportowego, turystycznego itp. za zgodą osoby odpowiedzialnej materialnie,
- 16/ jawnej i systematycznej oceny swoich wiadomości i umiejętności ze wszystkich przedmiotów,
- 17/ zapoznania się z propozycjami śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej oraz ocenami wystawionymi na trzy dni przed klasyfikacją,
- 18/ przystąpienia do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów według obowiązujących przepisów dotyczących klasyfikacji,
- 19/ indywidualnego toku nauki,
- 20/ indywidualnego nauczania,
- 21/ powiadamiania – z dwutygodniowym wyprzedzeniem o terminie pracy klasowej obejmującej kilka działów materiału z ponad połowy okresu i tygodniowym wyprzedzeniem - o terminie pracy klasowej z jednego działu, sprawdziany z trzech ostatnich lekcji mogą odbywać się bez uprzedzenia,
- 22/ pisanie w ciągu jednego tygodnia co najwyżej dwóch prac klasowych, przy czym sprawdziany, czyli 15 – 20 minutowe prace pisemne mogą odbywać się jedynie poza tymi dniami, w których są prace klasowe,
- 23/ korzystania z konsultacji przedmiotowych, jeżeli ma trudności w opanowaniu materiału / zasady takiej pomocy ustala szkoła w porozumieniu z Radą Rodziców/, zmiany oddziału z uzasadnionych powodów, po konsultacji z wychowawcą i nauczycielami uczącymi, o ile istnieje możliwość wyrównania różnic programowych,
- 24/ korzystania z biblioteki szkolnej według zasad ustalonych w statucie,
- 25/ opieki lekarskiej – w miarę możliwości – jakimi dysponuje szkoła,
- 26/ pomocy koleżeńskiej inspirowanej przez samorzady klasowe, wychowawców i Samorząd Uczniowski,

- 27/ działalności na rzecz szkoły, środowiska za wiedzą wychowawców i Dyrektora.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia - uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Liceum, na piśmie, za pośrednictwem wychowawcy.

§ 27.

Uczeń ma obowiązek:

- 1/ zachować się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka i Polaka i być świadomym patriotycznego dziedzictwa swego narodu,
- 2/ oddawać należną cześć symbolom państwowym i szkolnym: fladze, sztandarowi szkoły, godłu i hymnom według ustalonego ceremoniału Liceum,
- 3/ poznawać historie swego narodu, kultywować jego patriotyczne tradycje m. in. przez udział w uroczystościach z okazji świąt narodowych.
- 4/ tworzyć swoją osobowość w oparciu o zasady moralne, będące podstawą humanizmu i etyki chrześcijańskiej,
- 5/ szanować godność każdego człowieka,
- 6/ dbać o honor i tradycje Liceum współtworząc jej autorytet i godnie ją reprezentować,
- 7/ postępować zgodnie z dobrem całej wspólnoty szkolnej i ją współtworzyć,
- 8/ systematycznie uczyć się i rzetelnie zdobywać wiedzę oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach wychowawczych i dydaktycznych,
- 9/ wykonywać zalecenia Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy nauczycieli,
- 10/ szanować siebie i innych ludzi m.in. poprzez właściwe zachowanie, kulturę języka, sposób bycia, ubiór itp. ,
- 11/ dbać o swój wygląd i dostosować się do obowiązujących w szkole **norm postępowania i przepisów zawartych w wewnętrznych dokumentach i regulaminach**, a także tradycji,
- 12/ reagować na niewłaściwe zachowania i eliminować wszelkie przejawy zła, przy pomocy Samorządu Uczniowskiego, wychowawców, nauczycieli i Dyrektora,
- 13/ współtworzyć w Liceum taką atmosferę, w której każdy może liczyć na koleżeńską pomoc,
- 14/ przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły, przy czym usprawiedliwienia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni,
- 15/ zgłaszać do wychowawcy – lub w razie jego nieobecności do dyrektora- konieczność wyjścia ze szkoły w czasie odbywania się zajęć lekcyjnych,
- 16/ dokonywać zmiany obuwia przed zajęciami w szkole,
- 17/ punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne przewidziane w pracy szkoły,
- 18/ brać udział w uroczystościach szkolnych, spotkaniach i innych imprezach organizowanych przez Liceum,

- 19/ nosić strój galowy z tarczą szkoły w dniach uroczystości ustalonych przez Dyrektora / np. obchody świąt narodowych, szkolnych, itp./,
- 20/ dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów, przestrzegać m. in. następujących zakazów:
 - a/ palenia papierosów i *e-papierosów oraz innych substytutów*,
 - b/ picia alkoholu,
 - c/ używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - d/ udziału w grupach o charakterze chuligańskim i przestępczym,
 - e/ niszczenia, wandalizmu,
 - f/ przebywania w nocnych lokalach,
 - g/ używania wulgarnych słów,
 - h/ korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych *np. MP3, dyktafonów itp. w czasie zajęć dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych oraz wyłączenia tych urządzeń w czasie zajęć edukacyjnych*,
- 21/ troszczyć się o wspólne dobra / także materialne/ szkoły, o jej wygląd estetyczny,
- 22/ rozliczać się ze szkołą po zakończeniu lub przerwaniu nauki /karta obiegowa/,
- 23/ zapoznać się i przestrzegać obowiązujące w Liceum przepisy, zarządzenia i regulaminy.

XII. NAGRODY I KARY ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY

§ 28.

1. Za wzorową postawę uczeń może być nagradzany:
 - 1/ pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2/ pochwałą Dyrektora Liceum.
2. Za bardzo dobrą naukę i wzorowe zachowanie /według ustalonych Kryteriów Przez Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym/ uczeń może otrzymać wyróżnienie na zakończenie roku szkolnego.
3. Najlepsi absolwenci dostępują wyróżnienia wpisu do Złotej Księgi Szkoły istniejącej od 1835r., według kryteriów ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
4. Za wysokie osiągnięcia w olimpiadach, turniejach, konkursach, Zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, uczniowi mogą być przyznane:
 - 1/ dyplom uznania,
 - 2/ nagrody rzeczowe,
 - 3/ adnotacja ww. osiągnięć w dokumentacji ucznia i Księdze Olimpiad Szkoły.

§ 29.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków statutowych Liceum uczeń podlega karze:
 - 1/ upomnienia wychowawcy klasy,
 - 2/ nagany wychowawcy klasy poprzez wpis do dziennika lekcyjnego,

- włącznie z powiadomieniem rodziców,
- 3/ upomnienia Dyrektora Liceum w obecności wychowawcy,
 - 4/ nagany Dyrektora Liceum wobec wychowawcy i powiadomienie o tym fakcie rodziców ucznia,
 - 5/ nagany Dyrektora Liceum wobec Rady Pedagogicznej i powiadomienie o tym fakcie rodziców ucznia.
2. Uczniom, wobec których zastosowano kary, o których mowa w ust.1 pkt.4 i 5 wychowawca klasy wystawia najniższą ocenę z zachowania w czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
 3. W sytuacjach nagannej postawy ucznia, w szkole lub poza szkołą, Dyrektor ma prawo:
 - 1/ przenieść ucznia do klasy równoległej,
 - 2/ dokonać zmiany dotychczasowego statusu ucznia na pobyt na prawach warunkowych.
 4. Zmiany dotychczasowego statusu ucznia na warunkowy pobyt w Liceum dokonuje się m. in. za:
 - 1/ wyzywające, wulgarne zachowanie w szkole lub poza szkołą,
 - 2/ dokonanie czynów chuligańskich,
 - 3/ niewykonywania zaleceń nauczycieli, wychowawcy czy Dyrektora,
 - 4/ częste opuszczanie zajęć bez ważnych powodów,
 - 5/ powtarzającą się ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania.
 5. Uczeń, wobec którego zastosowano decyzję o warunkowym pobycie w szkole, składa pisemne oświadczenie o przestrzeganiu obowiązków statutowych. Oświadczenie to podpisuje uczeń, jego rodzice /opiekunowie prawni/ i wychowawca klasy.
Pobyt warunkowy trwa co najmniej do końca okresu, w którym zapadła decyzja w tej sprawie. Po upływie tego czasu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektor podejmuje decyzję, co do dalszego statusu ucznia.
 6. W stosunku do ucznia, który pozostał w szkole warunkowo lub otrzymał nagany Dyrektora wobec Rady Pedagogicznej i nadal nie wywiązuje się z obowiązków statutowych, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów szkoły.
 - 6a.
 - 1/ *Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach gdy uczeń:*
 - a/ *popułnił przestępstwo świadomie i poniósł za to konsekwencje prawne,*
 - b/ *przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie środkami psychoaktywnymi albo wprowadza się w taki stan w czasie pobytu w szkole,*
 - c/ *rozprawdza szkodliwe środki psychoaktywne na terenie szkoły,*
 - d/ *demoralizuje innych uczniów,*
 - e/ *jest pełnoletni i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego,*

f/ porzucił szkołę (przez porzucenie rozumie się co najmniej dwumiesięczną nieobecność bez usprawiedliwienia, kiedy działania wychowawcy w celu ustalenia przyczyn nie odnoszą skutku a także towarzyszy temu unikanie kontaktu z szkołą, rodziców ucznia - brak reakcji, niekontaktowanie się ze szkołą, nieodbieranie korespondencji, ignorowanie wezwań).

2/ Skreślenia z listy uczniów może nastąpić na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Wymierzenie uczniowi kary statutowej następuje niezależnie od kary wymierzonej przez Kolegia Orzekające, Sąd lub inne organy do tego uprawnione.

§ 30.

1. Od każdej kary, o której mowa w § 29 ust. 1 pkt. 4 i 5, ust. 2-4 uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Liceum – na piśmie – za pośrednictwem wychowawcy, w ciągu 7 dni od zastosowania kary, o czym uczeń zostaje powiadomiony przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły.
2. Od decyzji Dyrektora uczeń i jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą w formie pisemnej odwołać się do organu nadzorującego za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnej decyzji Dyrektora.
3. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje stronie, w trybie KPA prawo odwołania do organu wyższego stopnia – Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku – za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od jej doręczenia uczniowi i rodzicom /opiekunom prawnym/.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

1. Patronką Liceum jest Maria Konopnicka.
2. Hymnem szkoły jest „Rota” – do słów Marii Konopnickiej.
3. Dokumentacja szkoły, w tym z przebiegu nauczania prowadzona jest i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1/ Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji określają wewnętrzne przepisy:
 - a/ instrukcje wewnętrzne dotyczące ww. dokumentacji,
 - b/ zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji w Liceum.
4. Liceum jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i materialną określoną ustawą o finansach publicznych.

§ 32.

1. Zmiany statutowe wprowadzone przez Radę Pedagogiczną wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie aneksu dokonuje się przez:
 - 1/ wystąpienie z wnioskiem członka Rady Pedagogicznej, z projektem zmiany statutu,
 - 2/ przyjęcie zmiany w formie Uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 3/ włączenie przyjętej zmiany do statutu .

Tekst Statutu po włączeniu zmian przyjętych uchwałą:

- nr 6/2013//2014 Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach z dnia 21 stycznia 2014 r.,
- nr 13/2014/2015 Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach z dnia 27 sierpnia 2015 r.,
- z dnia 06 grudnia 2017 r. Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
- z dnia 20 lutego 2018 r. Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
- 21 sierpnia 2018 r. Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.
- 22 października 2018 r. Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.