

UCHWAŁA NR VII/47/07
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658/ w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337/ uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXXIII/381/05 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 119, poz. 1451), wprowadza się następujące zmiany:

1) w Dziale I. Postanowienia ogólne – w § 2:

a) punkty od 1 do 6 otrzymują brzmienie:

„1) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);

3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 9 ust. 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej;

5) podstawie stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć 80% kwoty określonej na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

6) miesięcznej wysokości stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć wysokość stypendium, mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust. 9 ustawy, liczoną od kwoty określonej w sposób wskazany w pkt 5 niniejszego paragrafu;”

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć sytuację materialną rodziny o dochodzie na osobę w rodzinie nie przekraczającym kryterium dochodowego;”

c) dodaje się punkty od 16 do 18 w brzmieniu:

„16) refundacji – należy przez to rozumieć zwrot kosztów do wysokości stypendium przyznanego stypendyście, na pokrycie poniesionych przez wnioskodawcę wydatków na cele edukacyjne;

17) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.);

18) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć, w świetle art. 3 pkt 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych, rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego.”

2) w Dziale II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności - § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w § 2 pkt 4 oraz biorąc pod uwagę okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, nie otrzyma stypendium bądź może być jego pozbawiony jeżeli:

1) w sposób rażąco narusza postanowienia statutu szkoły;

2) przebywa w placówce całodobowej.

3. Na decyzję Prezydenta Miasta Suwałk w kwestiach określonych w ust. 2 może mieć wpływ opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium zamieszczona odpowiednio na wniosku o stypendium szkolne bądź przesłana Prezydentowi odrębnym pismem.”

3) w Dziale III. Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk - w § 9 w ust. 2 – pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w odniesieniu do pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – poprzez wydawanie przez szkołę, za pokwitowaniem odbioru, rzeczy niezbędnych stypendyście bądź, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, poprzez refundację stypendyście wydatków faktycznie poniesionych na cele edukacyjne, na podstawie imiennych rachunków lub faktur;”

4) w Dziale IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

a) w § 11 – pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) na wniosek wnioskodawcy – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;”

b) w §13 – ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, przy czym wnioskodawca zobowiązany jest podać wiarygodne przyczyny niedotrzymania terminów.”

5) w Dziale V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego - w § 20 – ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie tego zasiłku – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego

Regulaminu, wraz z wymienionymi w nim załącznikami oraz dokumentami świadczącymi o zaistnieniu zdarzenia losowego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Włodzimierz Marczewski

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania
pomocy materialnej
o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk

Suwałki, dnia.....

Numer wniosku.....

Do Prezydenta Miasta Suwałk
W N I O S E K

o przyznanie **stypendium szkolnego** na okres od września/października do czerwca
roku szkolnego.....

Wnioskodawca:¹

.....
.....
*(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, PESEL, w przypadku gdy wnioskodawcą
jest dyrektor
nazwa szkoły)*

**Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla
ucznia/słuchacza.**

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL:.....
4. Imiona rodziców
5. Adres zameldowania.....ul.....
domu tel.
6. Miejsce zamieszkania (gdy jest inny niż miejsce zameldowania).....
ul.nr domu tel.
7. Nazwa szkoły/klasa/rok nauki
8. Adres szkoły
.....tel.

II. Uzasadnienie wniosku.

*(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała
choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm, narkomania).*

.....
.....
.....

¹ Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie powyższych okoliczności, np. orzeczenie właściwego organu o niepełnosprawności, opinia o prowadzeniu leczenia odwykowego (alkoholizm, narkomania), wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich, opinia MOPS).

III. Sytuacja rodzinna ucznia :

1. Członkowie rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa

2. Dochody rodziny uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w tym:

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.

2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjnej):

a) zł.

b) zł.

c) zł.

3) dochody z gospodarstwa rolnego

(ilość ha przeliczeniowych x stawka za 1 ha przeliczeniowy) zł.

- 4) emerytura – renta, renta strukturalnazł.
- 5) renta socjalna, zł.
- 6) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego..... zł.
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł.
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł.
- 7) zasiłek dla bezrobotnych zł.
- 8) zasiłek stały z pomocy społecznej zł.
- 9) alimenty zł.
- 10) dodatek mieszkaniowy zł.
- 11) inne dochody zł.
- 12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł.

Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł zł.(suma ww. dochodów od 1-12)

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaś w przypadku bezrobocia – zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające zarejestrowanie się jako osoby bezrobotnej.

3. Wydatki rodziny:

1) alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc wyniosły..... zł. gr.

2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie

w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosła.....zł. gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

4. Kryterium dochodowe - §2 pkt. 4 Regulaminu.....zł

5. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)

wypełnia osoba przyjmująca wniosek(szkoła/urząd)

.....
 pieczęć szkoły i podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
 Miejscowość, data

6. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

1. Całkowite lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....

.....
/ wpisać miejsce i rodzaj zajęć /

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....
/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **

.....
/ wpisać rodzaj kosztów /

** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych słuchaczy kolegiów

7. Numer rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/słuchacza lub pełnoletniego ucznia/słuchacza:

IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego, wynikającymi z Regulaminu
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/Urząd o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Suwałkach dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)²

Suwałki , dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

² W przypadku ucznia niepełnoletniego podpisuje jeden z rodziców, w przypadku ucznia pełnoletniego ubiegająca się o stypendium – ten uczeń, dyrektor szkoły.

VI. Opinia dyrektora szkoły.

.....
.....
.....
.....

Suwałki, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

VII. Opinia (formalna i merytoryczna) zespołu stypendialnego, dotycząca wniosku:

.....
.....

„dysfunkcje” udokumentowane w złożonym wniosku [*]							Kategoria X ₁ , X ₂ , X ₃ wynikająca z uzyskiwanego dochód ^{**}
bezrobocie	ciężka lub długotrwała choroba, niepełnosprawność	wielodzietność	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	alkoholizm lub narkomania	rodzina niepełna	Inne zdarzenia losowe o charakterze trwałym	wysokość dochodu

^{*}Wstaw odpowiednio liczbę procent, zgodnie z § 6 Regulaminu, tzn po 5% za każdą wykazaną dysfunkcję

^{**}Wstaw odpowiednio z tytułu uzyskiwanego dochodu dla X₁ -60%, X₂ - 40% i X₃ - 0% (zgodnie z § 6 Regulaminu)

Suwałki, dnia

.....
(podpis przewodniczącego zespołu)

Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania
pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie
Miasta Suwałk

Suwałki, dnia.....

Numer wniosku.....

Do Prezydenta Miasta Suwałk
W N I O S E K
o przyznanie **zasiłku szkolnego**¹

Wnioskodawca²:

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, PESEL, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor nazwa szkoły)

Przedkładam wniosek o udzielenie
zasiłku szkolnego
dla ucznia/słuchacza.

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL:.....
4. Imiona rodziców
5. Adres zameldowania.....ul.....
domu tel.
6. Miejsce zamieszkania (gdy jest inny niż miejsce zameldowania).....
ul.nr domu tel.
7. Nazwa szkoły/klasa/rok nauki
8. Adres szkoły
.....tel.

II. Uzasadnienie wniosku.

2. Opis zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną:.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku

² Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Obowiązkiem wnioskodawcy jest uprawdopodobnienie wystąpienia zdarzenia losowego, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia. W szczególności wymagane jest przedłożenie dokumentów wskazujących na wystąpienie tego zdarzenia (np. w przypadku pożaru: zaświadczenie odpowiedniego organu o zaistnieniu zdarzenia, kradzieży: wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania lub inne dokumentujące przestępstwo).

III. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego, wynikającymi z Regulaminu

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Suwałkach dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zasiłek)³

Suwałki , dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. Opinia dyrektora szkoły.

.....
.....

Suwałki, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

³ W przypadku ucznia niepełnoletniego podpisuje jeden z rodziców, w przypadku ucznia pełnoletniego ubiegająca się o stypendium – ten uczeń, dyrektor szkoły.