

UCHWAŁA NR XXXIII/381/05
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141/ w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759/ uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suwałkach

Mieczysław Jurewicz

Załącznik
do uchwały XXXIII/381/05
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA SUWAŁK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 192, poz. 1963);
- 4) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) **podstawie stypendium szkolnego** - należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- 6) **miesięcznej wysokości stypendium szkolnego** – należy przez to rozumieć wysokość stypendium, mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust. 9 ustawy, liczoną od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia i ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, funkcjonujące na terenie Miasta Suwałk;
- 8) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałego na terenie Miasta Suwałk;
- 9) **stypendyście** - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne;
- 10) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, przy czym do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) **rodzinie** - należy przez to rozumieć, w świetle art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 12) **trudnej sytuacji materialnej** - należy przez to rozumieć, w świetle art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, sytuację materialną rodziny o dochodzie na osobę w rodzinie nie przekraczającym kryterium dochodowego;
- 13) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy, uprawnione do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 14) **zespole stypendialnym** – należy przez to rozumieć zespół w składzie ustalonym przez szkołę/Urząd, będącym organem opiniującym wnioski;
- 15) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w § 2 pkt 4 oraz biorąc pod uwagę okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach zakreślonych w art. 90d ust. 9 ustawy.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym powinna mieścić się w granicach zakreślonych w art. 90d ust. 11 ustawy.

§ 6. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie algorytmu:

$$2. A = Z + X + Y$$

2. Przy czym:

2. **A** - wysokość przyznanego stypendium,

2. **Z** - podstawa stypendium szkolnego,

2. **X_{1,2,3}** - kwota wynikająca z uzyskiwanego dochodu na osobę w rodzinie, tj. odpowiednio:

2. **(Zx150%)** - równoważnik do maksymalnej kwoty stypendium szkolnego

2.

1) dla dochodu **0 – 35%** wysokości kryterium dochodowego **X₁ = (Z x 150%) x 60%**;

2) dla dochodu **36 % – 70 %** wysokości kryterium dochodowego **X₂ = (Z x 150%) x 40%**;

3) dla dochodu **71 % – 100%** wysokości kryterium dochodowego **X₃ = (Z x 150%) x 0%**;

Y - dodatkowa kwota wynikająca z zaistnienia przynajmniej jednej okoliczności spośród wskazanych w art. 90d ust. 1, zwanych dalej „dysfunkcjami”, tj.:

2.

2. **Y = (Z x 150%) x (liczba wskazanych dysfunkcji po 5% każda dysfunkcja).**

2.

2. Np.: Wysokość stypendium wnioskodawcy wykazującego miesięczny dochód na członka rodziny w wysokości 140 zł oraz wskazujący we wniosku dwie dysfunkcje: bezrobocie

i wielodzietność, wyliczamy w sposób następujący:

2. $A = 44,8 + (44,8 \times 150\%) \times 40\% + (44,8 \times 150\%) \times 10\%$,

2. co oznacza, że przyznana kwota stypendium wynosi 78,4 zł.

§ 7. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 8. Wysokość naliczonego zgodnie z § 6 stypendium szkolnego zależna jest od wysokości uzyskanej dotacji celowej, wobec czego zastrzega się możliwość korekty tego stypendium proporcjonalnie do wysokości otrzymanej dotacji, z zastrzeżeniem § 5.1.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA SUWAŁK

§ 9. 1. Stypendium szkolne, realizowane odpowiednio przez szkołę lub Urząd może być udzielane stypendyście w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
- kosztów nauki gry na instrumencie, nauki języków obcych, kosztów udziału w zajęciach sportowych, szkolnych wyjazdów do teatru i kina, na wycieczki szkolne, kosztów udziału w zajęciach realizowanych przez „zielone szkoły”,
- b) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – wyłącznie uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- zakupu szkolnych podręczników, lektur, słowników, innych książek pomocniczych oraz programów komputerowych do realizacji procesu dydaktycznego, uznanych i zalecanych przez szkołę,
 - niezbędnych przyborów szkolnych,
 - stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) Świadczenia pieniężnego, jeżeli z analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium zostanie ustalone, że udzielenie stypendium w formie określonej w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2.

2. Stypendium szkolne, realizowane w formach określonych w ust. 1, będzie przekazywane następująco:

- 1) w odniesieniu do formy, o której mowa:
- a) w ust. 1 pkt 1 lit a) – w postaci realizowanego przez szkołę częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów ponoszonych przez stypendystę za zajęcia, na które uczęszcza, po uprzednim przedstawieniu przez niego dokumentów zawierających: nazwę organizatora, program, warunki uczestnictwa, a także cenę za zajęcia oraz udokumentowanie swego udziału w przedmiotowych zajęciach (np. w formie zaświadczenia organizatora),
- b) w ust. 1 pkt 1 lit b) – w postaci realizowanego przez Urząd częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez stypendystę poza miejscem zamieszkania, na podstawie dokumentów wydanych przez właściwe podmioty, świadczących o ponoszonych kosztach,
- 2) w odniesieniu do pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - poprzez wydawanie przez szkołę, za pokwitowaniem odbioru, rzeczy niezbędnych stypendyście;
- 3) w odniesieniu do formy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – w postaci przelewu na konto wskazane przez stypendystę lub gotówką – odpowiednio przez szkołę lub Urząd, z zastrzeżeniem wynikającym z wskazanego w niniejszym regulaminie przepisu.

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielane jednemu stypendyście w jednej lub jednocześnie kilku formach.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) na wniosek wnioskodawcy – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 2) z urzędu;

przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 12. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, wraz z wymienionymi w nim załącznikami, powinien być złożony:

- 1) w szkole, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium;
- 2) w Urzędzie-Wydziale Oświaty Wychowania i Sportu – wyłącznie w odniesieniu do wnioskodawców (uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów) pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Złożenie wniosku po upływie terminu określonego w ust. 1 może nastąpić wyłącznie w przypadku pogorszenia się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 14. 1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o stypendium szkolne, udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonego przez wnioskodawcę dochodu na osobę w rodzinie.

2. Dyrektor szkoły, o którym mowa w ust. 1 przekazuje do Urzędu-Wydziału Oświaty Wychowania i Sportu wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne – w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 – do dnia 30 października danego roku szkolnego, wg. wzoru określonego przez Urząd.

3. Wykaz uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania i ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego, w terminach określonych w ust. 2 sporządza Urząd, po uprzednim sprawdzeniu wniosków (pod względem formalnym i merytorycznym) złożonych przez tych uczniów.

§ 15. Podstawą do wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w §16 ust. 1, jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego oraz wykaz, o którym mowa w §14 ust. 2 i 3.

§ 16. 1. Prezydent Miasta Suwałk przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się przede wszystkim wysokość, formę, okres realizacji oraz termin wypłaty stypendium.

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres wskazany w art. 90d ust. 10 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w §13 ust. 2, stypendium szkolne może zostać przyznane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek.

§ 18. 1 Stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych lub innych okresach, a także jednorazowo.

2. Wyплаты stypendium szkolnego uzależnione są od przekazania z budżetu państwa dotacji celowej dla Miasta Suwałk.

V. TRYB I SPOSÓB UDZELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 19. Zasiłek szkolny może zostać przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Miasta Suwałk, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 20. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie tego zasiłku – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, wraz z wymienionymi w nim załącznikami oraz dokumentami świadczącymi o zaistnieniu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest:

1) na wniosek wnioskodawcy;

2) z urzędu;

przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 21. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Wysokość zasiłku szkolnego określa art. 90e ust. 3 ustawy, przy czym ustala się ją indywidualnie, w zależności od stopnia wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od ciężaru gatunkowego zaistniałego zdarzenia.

§ 22. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien być złożony:

1) w szkole, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o ten zasiłek;

2) w Urzędzie-Wydziale Oświaty Wychowania i Sportu – wyłącznie w odniesieniu do wnioskodawców pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.

2. Na dyrektorze szkoły, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o zasiłek szkolny ciąży obowiązek określony w §14 ust 1.

3. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 2 przekazuje niezwłocznie złożone w szkole wnioski do Urzędu.

4. Wnioski o zasiłek szkolny, składane bezpośrednio w Urzędzie, sprawdzane są przez Urząd-Wydział Oświaty Wychowania i Sportu pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 23. 1. Prezydent Miasta Suwałk przyznaje lub odmawia przyznania zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej zasiłek szkolny określa się w szczególności: jego wysokość, formę oraz termin wypłaty.

§ 24. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; dotyczy: zakupu programów komputerowych, podręczników, słowników, encyklopedii, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego, itp;
- 2) świadczenia pieniężnego przeznaczonego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 25. Wypłaty zasiłków szkolnych dla uczniów składających wnioski o przyznanie tego świadczenia w szkole – dokonuje dyrektor tej szkoły, natomiast w odniesieniu do wniosków składanych w Urzędzie dokonuje Urząd.

VI. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 26. W roku szkolnym 2004/2005 stypendium szkolne może być przyznawane za okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r., po otrzymaniu przez Miasto Suwałki dotacji celowej z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 27. 1. Wnioskodawcy obowiązani są niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta Suwałk o ustaniu przyczyn, które stały się podstawą do przyznania stypendium szkolnego.

2. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania, w szczególności, gdy:

- 1) nastąpiło skreślenie stypendysty z listy uczniów;
- 2) stypendysta wymeldował się i nie zamieszkuje na terenie Miasta Suwałk;
- 3) wysokość dochodu na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kryterium dochodowe.

§ 28. Tryb ściągnięcia nienależnie pobranego stypendium szkolnego, wysokość należności podlegającej zwrotowi i termin jej zwrotu oraz przypadki odstąpienia od żądania zwrotu stypendium przez stypendystę, określa odpowiednio art. 90o ust. 5, 6 i 7 ustawy.

§ 29. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia pod rygorem nieważności.

**Załącznik
do regulaminu udzielania
pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk**

Suwałki, dnia.....

Numer wniosku.....

**Do Prezydenta Miasta Suwałk
W N I O S E K**

o przyznanie **stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego**¹
na okres od września/października do czerwca
roku szkolnego.....

Wnioskodawca:²

.....
*(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy
wnioskodawcą jest dyrektor)*

**Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla
ucznia/słuchacza.**

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Seria i numer dowodu osobistego/legitymacji szkolnej.....
4. Imiona rodziców
5. Miejsce zamieszkania ul.
nr domu tel.
6. Nazwa szkoły/klasa/rok nauki
7. Adres szkoły
.....tel.

II. Uzasadnienie wniosku.

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm, narkomania, natomiast w przypadku wnioskowania o zasiłek szkolny – należy przedstawić również zaistniałe zdarzenie losowe).

.....
.....
.....
.....
.....

III. Sytuacja rodzinna ucznia :

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

1. Liczba osób w rodzinie³ w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia.)

2. Dochody rodziny uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w tym:

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.

2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjnej):

a) zł.

b) zł.

c) zł.

3) dochody z gospodarstwa rolnego

(ilość ha przeliczeniowych x stawka za 1 ha przeliczeniowy) zł.

4) emerytura – renta, renta strukturalnazł.

5) renta socjalna, zł.

6) świadczenia rodzinne:

a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego..... zł.

b) zasiłek pielęgnacyjny zł.

c) świadczenie pielęgnacyjne zł.

7) zasiłek dla bezrobotnych zł.

8) zasiłek stały z pomocy społecznej zł.

9) alimenty zł.

10) dodatek mieszkaniowy zł.

11) inne dochody zł.

12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł.

Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł zł.(suma ww. dochodów od 1-12)

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wydatki rodziny:

1) alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc wyniosły..... zł. gr.

2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie

w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosła..... zł. gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

4. Kryterium dochodowe - §2 pkt. 4 Regulaminu.....zł

5. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)

wypełnia osoba przyjmująca wniosek(szkola/urząd)

.....
pieczęć szkoły i podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
Miejscowość, data

³ Rodzina: osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

5. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

1. Całkowite lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....
.....

/ wpisać miejsce i rodzaj zajęć /

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....
.....

/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /

4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **

.....
.....

/ wpisać rodzaj kosztów /

**** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych słuchaczy kolegów**

IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, wynikającymi z Regulaminu
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/Urząd o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Suwałkach dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Do wniosku załączam:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),
- 5),
- 6),

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)⁴

Suwałki , dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. Opinia dyrektora szkoły.

.....
.....
.....

⁴ W przypadku ucznia niepełnoletniego podpisuje jeden z rodziców, w przypadku ucznia pełnoletniego ubiegająca się o stypendium – ten uczeń, dyrektor szkoły.

.....
Suwałki, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

VII. Opinia (formalna i merytoryczna) zespołu stypendialnego, dotycząca wniosku:

.....
.....
.....

„dysfunkcje” udokumentowana w złożonym wniosku *								Kategoria X ₁ , X ₂ , X ₃ wynikająca z uzyskiwanego dochód**
bezrobocie	niepełno- sprawność	ciężka lub długotrwała choroba	wielozietność	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekunco- wychowawczych	alkoholizm lub narkomania	rodzina niepełna	Inne zdarzenia losowe o charakterze trwałym	wysokość dochodu

*Wstaw odpowiednio liczbę procent, zgodnie z § 6 Regulaminu, tzn po 5% za każdą wykazaną dysfunkcję

** Wstaw odpowiednio z tytułu uzyskiwanego dochodu dla X₁ -60%, X₂ - 40% i X₃ - 0% (zgodnie z § 6 Regulaminu)

Suwałki, dnia

.....
(podpis przewodniczącego zespołu)